



## COMUNE DI GELA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di Delibera N. \_\_\_\_\_


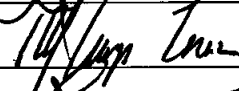

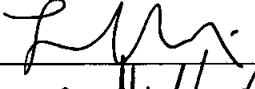
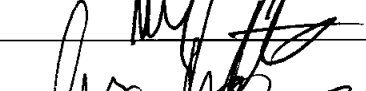
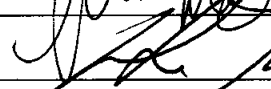
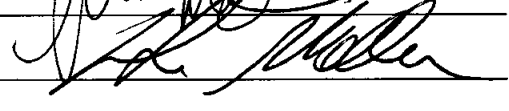
del \_\_\_\_\_

Delibera N° 182

Seduta del - 6 AGO 2020

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2020/2022 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventi addì SEI del mese di AGOSTO alle ore 13,15 e seguenti in Gela e nel Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Avv. Cristoforo Greco	Sindaco	
Sig. Terenziano Di Stefano	V. Sindaco	
Dott. Danilo Giordano	Assessore	
Avv. Ivan F. M. Liardi	Assessore	
Avv. Nadia Gnoffo	Assessore	
Avv. Giuseppe Licata	Assessore	
Ing. Cristian Malluzzo	Assessore	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DOTT. SABA G. DIVONNO ai sensi dell'art. 52 della legge n. 142/90 come recepita con l. r. n. 48/91.

Il Presidente invita i membri della G.C. all'esame della seguente proposta di deliberazione:

**"APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2020/2022 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020"**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Premesso

che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

che l'art. 169 del TUEL prevede la definizione, sulla base del bilancio approvato, del piano esecutivo di gestione (PEG), che determina e affida gli obiettivi gestionali, unitamente alle necessarie dotazioni, ai responsabili dei servizi;

che l'art. 107 del TUEL attribuisce ai Dirigenti - mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo - la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, oltre ai compiti di attuazione degli obiettivi e dei Programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

che l'art.10 del D.Lgs 150/2009 alla lettera a) prevede: "le amministrazioni pubbliche redigono annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

### Considerato:

- che con deliberazione del 31 gennaio 2020, pubblicata in G.U. Serie Generale n°26 del 1° febbraio 2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario da agenti virali trasmissibili da COVID-19, e, pertanto, a seguito dell'emanazione del D.L. n°18/2020, convertito in Legge n°27 del 24/04/2020, si è disposto il rinvio dell'approvazione del rendiconto 2019 al 30 giugno c.a. e, contestualmente, il rinvio dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 31 luglio c.a.;

- che la Legge n°77 del 17/07/2020, di conversione del D.L. rilancio n°34/2020, proroga il termine di approvazione dello strumento finanziario di previsione degli Enti Locali al 30 settembre p.v.;

**Posto che** questo Ente sta elaborando gli atti propedeutici e quelli propri del bilancio di previsione 2020/2022;

**Atteso che il comma 1-ter del D.Lgs 27/10/2009, n. 150, inserito dall'art. 3, comma 1, lett. c), D.Lgs25 maggio 2017, n.74 testualmente recita:** "nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";

**Considerato che** il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente ha individuato, garantendo trasparenza ed ampio accesso ai cittadini;

**Ritenuto** necessario, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022 e della conseguente assegnazione delle risorse finanziarie a mezzo del PEG, procedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2020/2022;

**Dato atto** che gli obiettivi, di cui alle allegate schede, sono stati pienamente condivisi con i singoli dirigenti interessati;

**Tenuto nel debito conto** che il periodo di grave emergenza sanitaria da COVID-19 ha rallentato tutte le attività e dinamiche di varia natura – sociali, economiche, amministrative – sia a livello internazionale, che nazionale e locale;

**Preso Atto:**

- che con delibera n°70 del 24/03/2020 ad oggetto “Regolamento temporaneo per l’adozione del lavoro agile quale misura di contrasto nell’emergenza sanitaria COVID-19”, con cui la Giunta Comunale ha previsto al punto 5) del dispositivo: “ *I Dirigenti sono autorizzati, con la presente deliberazione, allo svolgimento del lavoro agile per il raggiungimento degli obiettivi che la Giunta, il Sindaco e gli Assessori hanno già assegnato e che verranno successivamente formalizzati nel Piano triennale della Performance, garantendo per tutta la durata dell'emergenza sanitaria nazionale di cui al punto 1) la loro presenza e reperibilità, nonché la prosecuzione delle attività lavorative attraverso l'applicazione del lavoro agile per se stessi e per i dipendenti agli stessi assegnati*”;
- che i Dirigenti e questo proponente hanno adottato i provvedimenti consequenziali, ritenuti necessari ed idonei a garantire la prosecuzione di tutti i servizi e la sicurezza del personale dipendente;
- che nel prosieguo, instauratesi le fasi 2 e 3, questo Proponente, con apposite disposizioni, ha invitato i Dirigenti ad intraprendere le iniziative atte a consentire la progressiva riapertura di tutti gli uffici mediante la riorganizzazione delle risorse umane e strumentali secondo turni e articolazione dell’orario di lavoro ordinario settimanale.

**Per quanto dianzi esposto e argomentato;**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il D.Lgs n°150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n°267/2000 e ss.mm.ii.;

**PROPONE**

1. **Approvare** il “Piano Triennale della Performance 2020/2022 e il Piano degli Obiettivi anno 2020”, come definiti nei documenti allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che si fa la salva successiva assegnazione economico-finanziaria conseguente all’approvazione del P.E.G., con ampia riserva di apportare alla stessa le modifiche che l’Amministrazione riterrà necessarie e/o opportune;
3. **Dare atto**, altresì, che la valutazione, ad opera dell’OIV, del grado di raggiungimento degli obiettivi individuati costituirà presupposto per il conferimento del punteggio attribuito, ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, riservato agli “MBO” (pt. 700/1000);
4. **Confermare**, anche per l’anno 2020, il peso già attribuito dall’OIV alle singole componenti di valutazione, utili al riconoscimento del punteggio riservato agli “SKILL” (300/1000), come segue:

**scheda valutazione “SKILL” (300pt.)**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo/funzione</b>	<b>Peso</b>
1	Autonomia decisionale	12,0%
2	Leadership	10,0%
3	Valorizzazione delle risorse umane	15,0%
4	Innovazione	10,0%
5	Determinazione	6,0%
6	Integrazione	6,0%
7	Conoscenze ed apprendimento	8,0%
8	Organizzazione	8,0%
9	Efficienza gestionale	25,0%

**Peso Totale 100%**

5. **Disporre** la pubblicazione dei documenti di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente", Performance/Piano della Performance;
6. **Trasmettere** la presente per doverosa informazione alla R.S.U. e all'Organismo di Valutazione della Performance;
7. **Dichiarare** l'immediata esecutività del provvedimento deliberativo adottato dalla Giunta Comunale.

IL PROPONENTE

**PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. R. N. 30/2000**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Segretario Generale

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** la proposta di deliberazione di cui sopra;

**Considerato** che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

**Considerato**, altresì, che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i prescritti pareri, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2020;

**Tenuto Conto** della normativa citata in proposta;

**Ad unanimità di voti;**

**DELIBERA**

1. **Approvare** il "Piano Triennale della Performance 2020/2022 e il Piano degli Obiettivi anno 2020", come definiti nei documenti allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.
2. **Dare atto** che si fa salva la successiva assegnazione economico-finanziaria conseguente all'approvazione del P.E.G., con ampia riserva di apportare alla stessa le modifiche che l'Amministrazione riterrà necessarie e/o opportune.
3. **Dare atto**, altresì, che la valutazione, ad opera dell'OIV, del grado di raggiungimento degli obiettivi individuati costituirà presupposto per il conferimento del punteggio attribuito, ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, riservato agli "MBO" (pt. 700/1000);
4. **Confermare**, anche per l'anno 2020, il peso già attribuito dall'OIV alle singole componenti di valutazione, utili al riconoscimento del punteggio riservato agli "SKILL" (300/1000), come segue:

scheda valutazione "SKILL" (300pt.)


N.	Obiettivo/funzione	Peso
1	Autonomia decisionale	12,0%
2	Leadership	10,0%
3	Valorizzazione delle risorse umane	15,0%
4	Innovazione	10,0%
5	Determinazione	6,0%
6	Integrazione	6,0%
7	Conoscenze ed apprendimento	8,0%
8	Organizzazione	8,0%
9	Efficienza gestionale	25,0%

**Peso Totale 100%**

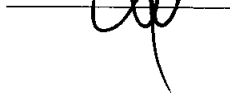
5. **Disporre** la pubblicazione dei documenti di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente", Performance/Piano della Performance;
6. **Trasmettere** la presente per doverosa informazione alla R.S.U. e all'Organismo di Valutazione della Performance;
7. **Dichiarare** l'immediata esecutività del provvedimento deliberativo adottato dalla Giunta Comunale.

Successivamente, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente immediatamente esecutiva.

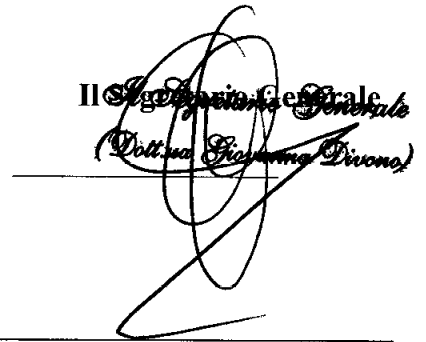
L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Generale



(Dott.ssa Giovanna Divona)

**Certificato di pubblicazione**

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio \_\_\_\_\_

Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio \_\_\_\_\_

Si certifica, su conforme dichiarazione del responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna

Gela, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 4 della L. R. n. 23/97**

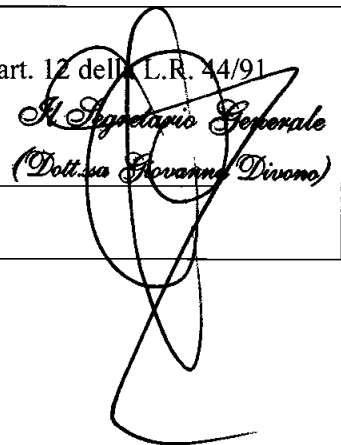
- Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliare.
- È stata trasmessa ai capi gruppo consiliare in data \_\_\_\_\_ con prot. N. \_\_\_\_\_

Gela, li \_\_\_\_\_ Il Funzionario Responsabile \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il -6 AGO. 2020 ai sensi dell'art. 12 dell' L.R. 44/91

Gela li -6 AGO. 2020

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_



(Dott.ssa Giovanna Divona)