



COMUNE DI GELA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di Delibera N. _____

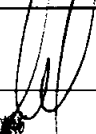

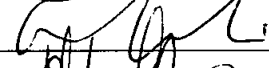

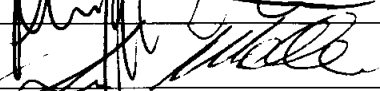
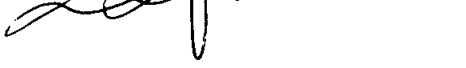
del _____

Delibera N° 34

Seduta del 09 FEB 2021

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2019/2021 E PIANO DEGLI OBIETTIVI. INTEGRAZIONE
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventuno addì NOVE del mese di FEBBRAIO alle ore 13,30 e seguenti in Gela e nel Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Avv. Cristoforo Greco	Sindaco	
Sig. Terenziano Di Stefano	V. Sindaco	ASSENTE
Dott. Danilo Giordano	Assessore	
Avv. Ivan F. M. Liardi	Assessore	
Avv. Nadia Gnoffo	Assessore	
Avv. Giuseppe Licata	Assessore	
Ing. Cristian Malluzzo	Assessore	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DOSSA GIOVANNA DIVONO ai sensi dell'art. 52 della legge n. 142/90 come recepita con l. r. n. 48/91.

Il Presidente invita i membri della G.C. all'esame della seguente proposta di deliberazione:

"APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2019/2021 E PIANO DEGLI OBIETTIVI. INTEGRAZIONE"

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso

che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

che l'art. 169 del TUEL prevede la definizione, sulla base del bilancio approvato, del piano esecutivo di gestione (PEG), che determina e affida gli obiettivi gestionali, unitamente alle necessarie dotazioni, ai responsabili dei servizi;

che l'art. 107 del TUEL attribuisce ai Dirigenti - mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo - la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, oltre ai compiti di attuazione degli obiettivi e dei Programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

che l'art.10 del D.Lgs 150/2009 alla lettera a) prevede: *"le amministrazioni pubbliche redigono annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*;

Considerato che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Preso atto che, per mera dimenticanza, alcuni obiettivi riferiti ai settori Urbanistica e Territorio e Patrimonio non sono stati inseriti formalmente nelle schede, ma di fatto espletati, come si evince dalle relazioni sulle attività svolte nel 2019;

Ritenuto necessario procedere, pertanto, all'integrazione delle schede e relativa pesatura degli obiettivi prima mancanti;

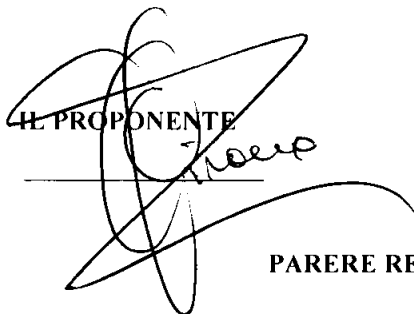
Per quanto dianzi esposto e argomentato;

Visti:

- il vigente Statuto;
- il D.Lgs n°150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n°267/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE

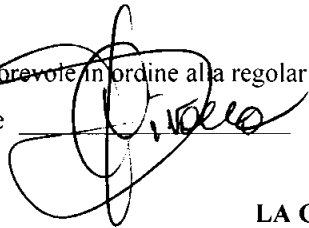
1. **Integrare** il "Piano Triennale della Performance 2019/2021 e il Piano degli Obiettivi", con schede e relativa pesatura degli obiettivi prima mancanti, di cui agli allegati a) e b) riferiti ai settori Urbanistica e Territorio e Patrimonio;
2. **Trasmettere** le schede a) e b) all'Organismo Indipendente di Valutazione;

IL PROPONENTE


PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. R. N. 30/2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Segretario Generale



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di cui sopra;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Considerato, altresì, che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i prescritti pareri, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2020;

Tenuto Conto della normativa citata in proposta;

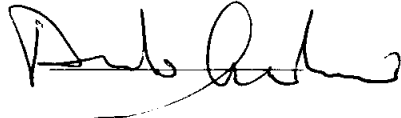
Ad unanimità di voti;

DELIBERA

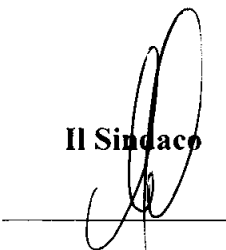
1. **Approvare** integralmente la proposta in oggetto;
2. **Dichiarare** l'immediata esecutività del provvedimento deliberativo adottato dalla Giunta Comunale.

Successivamente, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente immediatamente esecutiva.

L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Generale



Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio _____

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna

Gela, li _____ Il Segretario Generale _____

Ai sensi dell'art. 4 della L. R. n. 23/97

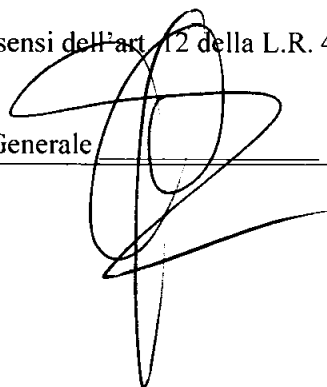
- Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliare.
- È stata trasmessa ai capi gruppo consiliare in data _____ con prot. N. _____

Gela, li _____ **Il Funzionario Responsabile** _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **09 FEB 2021** ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91

Gela li **09 FEB 2021**

Il Segretario Generale



COMUNE DI GELA			PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-21 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019				
PROGRAMMA STRATEGICO			4 GELA NELLO SVILUPPO E NELLE GRANDI OPERE				
PROGETTO STRATEGICO			1.1 Innovazione tecnologica e amministrativa				
N. PROGR.	5	DENOMINAZIONE OBIETTIVO					
SETTORE DIRIGENTE		Settore Patrimonio dirigente ing. Grazia Rita Cosentino		TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVILUPPO/trasparenza		
DESCRIZIONE ATTIVITA'			OBIETTIVO ATTESO				
Redazione regolamento, adozione, pubblicazione, affidamento			Redazione regolamento affidamento beni a terzi				
DATA DI INIZIO	01/03/2019	DATA DI COMPLETAMENTO	31/12/2019	L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE		no	
RISORSE DEL PROGETTO	UMANE		FINANZIARIE				
	dirigente		somme per adempimenti, pubblicazioni				
L'OBIETTIVO COINVOLGE ALTRI SETTORI E/O UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE (se SI indicare quali):				SI			
ALTRI SETTORI COINVOLTI			REFERENTE RESPONSABILE				
Settore Bilancio/previsione spesa per pubblicita Settore Affari generali/registrazione, pubblicazione atti			Responsabile del Servizio (posto vacante)				
N°	DESCRIZIONE FASE		INDICATORE DI RISULTATO	PESO	UDM	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
1	Acquisizione dati, norme di riferimento		chiusura fase	20	%	100	
2	Elaborazione regolamento		chiusura fase	20	%	100	
3	concertazione con stakeholders per osservazioni		chiusura fase	10	%	100	
4	Concertazioni con Commissioni Consiliari		chiusura fase	10	%	100	
5	Revisione regolamento sulla base delle osservazioni		chiusura fase	5	%	100	
6	Redazione atti approvazione/delibera CC		chiusura fase	10	%	100	
7	Predisposizione atti manifestazioni di interesse		chiusura fase	25	%	100	

COMUNE DI GELA

 PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-21
 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

PROGRAMMA STRATEGICO		4 GELA NELLO SVILUPPO E NELLE GRANDI OPERE					
PROGETTO STRATEGICO		4.1					
N. PROGR.	6	DENOMINAZIONE OBIETTIVO RIDUZIONE DELLA MASSA DEBITORIA PER ESPROPRI					
SETTORE DIRIGENTE	Settore Patrimonio dirigente ing. Grazia Rita Cosentino		TIPOLOGIA OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO			
DESCRIZIONE ATTIVITA'			OBIETTIVO ATTESO				
Riconoscimento debiti per espropri			Riduzione massa debitoria del Comune				
DATA DI INIZIO	01/03/2019	DATA DI COMPLETAMENTO	31/12/2019	L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE		no	
RISORSE DEL PROGETTO	UMANE		FINANZIARIE				
	Personale del settore		fondi comunali/mutui Cassa DD.PP.				
L'OBIETTIVO COINVOLGE ALTRI SETTORI E/O UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE (se Si indicare quali):				SI			
ALTRI SETTORI COINVOLTI			REFERENTE RESPONSABILE				
Settore Bilancio/previsione spesa per pubblicita Settore Affari generali/registrazione, pubblicazione atti			Istruttore Sig.ra M. Labbate				
N°	DESCRIZIONE FASE		INDICATORE DI RISULTATO	PESO	UDM	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
1	Istruttoria		chiusura fase	30	%	100	
2	Redazione delibera riconoscimento debito		chiusura fase	30	%	100	
3	Redazione/pubblicazione determinazioni dirigenziali		chiusura fase	30	%	100	
4	Provvedimenti di liquidazione		chiusura fase	10	%	100	
5	Costituzione depositi presso Cassa DD.PP.		chiusura fase	30	%	100	
6	Svincoli Cassa DD.PP.		chiusura fase	30	%	100	
7	Accensione mutuo cassa DD.PP. Ampliamento cimitero Farello		chiusura fase	40	%	100	

COMUNE DI GELA				PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-21				
				PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019				
PROGRAMMA STRATEGICO			4 GELA NELLO SVILUPPO E NELLE GRANDI OPERE					
PROGETTO STRATEGICO			4.1					
N. Progr.	6	DENOMINAZIONE OBIETTIVO			UFFICIO URBANISTICA E TERRITORIO EFFICIENTE			
SETTORE DIRIGENTE	Settore Territorio / dirigente arch. Emanuele Tuccio			TIPOLOGIA OBIETTIVO	SVILUPPO			
DESCRIZIONE ATTIVITA'				OBIETTIVO ATTESO				
Verifica bollettini trasmessi dalle poste italiane e bonifici vari di pagamenti e conseguenti accertamenti entrata, smistamento posta e controllo presenze personale				Controllo delle risorse in entrata				
DATA DI INIZIO	01/01/2019	DATA DI COMPLETAMENTO	31/12/2019	L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE	no			
RISORSE PROGETTO	UMANE			FINANZIARIE				
	Personale tecnico-amministrativo del settore			adempimenti, pubblicazioni, collaborazioni				
L'OBIETTIVO COINVOLGE ALTRI SETTORI E/O UNITA' ORGANIZZATIVE DELL' ENTE (se Si indicare quali)				SI				
ALTRI SETTORI COINVOLTI				REFERENTE RESPONSABILE				
Settore Bilancio				Personale tecnico amministrativo				
N°	DESCRIZIONE FASE			INDICATORE DI RISULTATO	PESO	UDM	RIS. ATTESO	RIS.RAGGIUNTO
1	Attività ricognitiva di bollettini trasmessi dalle poste italiane e bonifici vari di pagamenti oneri di urbanizzazione e proventi sanzioni			chiusura fase	20	%	individuazione	
2	Istruttoria e Verifica con relativi provvedimenti emessi, veridicità dei bollettini			chiusura fase	20	%	elaborazione	
3	Atti di accertamento			chiusura fase	20	%	adozione	
4	Monitoraggio efficienza procedimenti			chiusura fase	20	%	strumenti	
5	Sollecito ditte al pagamento e calcolo mora per ritardi rate			chiusura fase	20	%	monitoraggio	

COMUNE DI GELA				PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-21			
				PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019			
PROGRAMMA STRATEGICO			4 GELA NELLO SVILUPPO E NELLE GRANDI OPERE				
PROGETTO STRATEGICO			4.1				
N. Progr.	7	DENOMINAZIONE OBIETTIVO			UFFICIO URBANISTICA E TERRITORIO EFFICIENTE		
SETTORE DIRIGENTE		Settore Territorio / dirigente arch. Emanuele Tuccio		TIPOLOGIA OBIETTIVO		SVILUPPO	
DESCRIZIONE ATTIVITA'				OBIETTIVO ATTESO			
MONITORAGGIO ONERI CONCESSORI VERSATI E DETERMINAZIONE DEI NUOVI				Maggiori entrate alle casse comunale			
DATA DI INIZIO		01/01/2019		DATA DI COMPLETAMENTO		31/12/2019	
				L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE		no	
RISORSE PROGETTO		UMANE			FINANZIARIE		
		Personale tecnico-amministrativo del settore					
L'OBIETTIVO COINVOLGE ALTRI SETTORI E/O UNITA' ORGANIZZATIVE DELL' ENTE (se Si indicare quali)						SI	
ALTRI SETTORI COINVOLTI				REFERENTE RESPONSABILE			
Settore Bilancio – Settore affari legali				Personale tecnico amministrativo			
N°	DESCRIZIONE FASE			INDICATORE DI RISULTATO	PESO	UDM	RIS. ATTESO
1	CALCOLO ONERI CONCESSORI			chiusura fase	20	%	individuazione
2	CONTROLLO VERSAMENTI EFFETTUATI			chiusura fase	20	%	elaborazione
3	PREDISPOSIZIONE LETTERE PER RECUPERO ONERI CONCESSORI DOVUTI			chiusura fase	20	%	adozione
4	COMUNICAZIONE-DIFFIDA ALLE ASSICURAZIONI PER IL RECUPERO DELLE SOMME			chiusura fase	20	%	adozione
5	ESCUSSIONE DELLE SOMME			chiusura fase	20	%	adozione