

APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI GELA
(FARELLO E MONUMENTALE)

Importo del servizio	€. 149.376,00
Oneri di sicurezza	€. <u>660,00</u>
Importo del servizio a base d'asta soggetto a ribasso	€. 148.716,00



Il Progettista
geom. Fabrizio Pelliccioli

Data: 02/2021

ELABORATI

- Relazione di perizia
- Computo metrico / Elenco prezzi
- Capitolato speciale d'appalto



COMUNE DI GELA

(Provincia di Caltanissetta)

Settore Ambiente e Decoro Urbano

Ufficio Servizi Cimiteriali

APPALTO SERVIZI CIMITERIALI DEI CIMITERI COMUNALI

(CIMITERI DI CAPOSOPRANO E FARELLO)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Ammontare dell'appalto e revisione del prezzo
- Art. 4 - Oneri per la sicurezza
- Art. 5 - Requisiti minimi di partecipazione alla gara
- Art. 6 - Obbligo di sopralluogo
- Art. 7 - Descrizione servizi cimiteriali
- Art. 8 - Attrezzature e macchinari
- Art. 9 - Personale - requisiti e comportamento
- Art. 10 - Clausola sociale
- Art. 11 - Responsabilità
- Art. 12 - Polizza assicurativa
- Art. 13 - Obblighi e responsabilità a carico dell'aggiudicatario
- Art. 14 - Andamento e sorveglianza del servizio
- Art. 15 - Sovrintendenza dei servizi
- Art. 16 - Penalità
- Art. 17 - Lavori in danno
- Art. 18 - Risoluzione anticipata del contratto
- Art. 19 - Condizioni di appalto
- Art. 20 - Quinto d'obbligo
- Art. 21- Scorrimento della graduatoria
- Art. 22 - Cauzione definitiva
- Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 24 - Pagamenti in acconto
- Art. 25 - Foro competente
- Art. 26 - Accertamento dei servizi
- Art. 27 - Osservanza di norme e disposizioni
- Art. 28 - Ultimazione dei servizi - conto finale - certificato di regolare esecuzione
- Art. 29 - Proprietà degli oggetti trovati
- Art. 30 - Prezzi di elenco.
- Art. 31 - Responsabile del procedimento
- Art. 32 - Trattamento dati
- Art. 33 - Consegna dei lavori

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto del presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto:

- a) I servizi/lavori di tumulazione, esumazione, estumulazione, inumazioni, disinfestazione del sito ove si è operato, pulizia varie ecc. nel Cimitero di Farello e Caposoprano;
- b) la pulizia, manutenzione verde e tenuta a decoro dei cimiteri il tutto come più dettagliatamente descritto nell'art. 7 del presente capitolato;
Il servizio/lavoro dovrà essere svolto con alta professionalità e dignità tenuto conto che si tratta di salme.
- c) la disponibilità continua, a semplice richiesta del custode dei cimiteri per ogni e qualsiasi servizio anche in assenza di precedente ordinazione e programmazione.
- d) Disponibilità del servizio anche in caso di chiamata di emergenza anche notturna.

I servizi cimiteriali dovranno essere svolti in ottemperanza a quanto disposto dal vigente regolamento di polizia mortuaria, dal vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali e dalle disposizioni di legge in materia.

ART.2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto relativo alla gestione dei servizi cimiteri indicati all'art.1 del presente capitolato speciale ha durata di mesi 12 (dodici mesi) dalla formale consegna del servizio e comunque fino ad esaurimento delle somme. La d.e.c. potrà procedere, se è necessario, alla consegna del servizio sotto le riserve di legge in pendenza della stipula del contratto. Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio, l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire il servizio fino all'insediamento della nuova impresa fino ad un massimo di sei mesi oltre alla scadenza contrattuale, alle stesse condizioni dell'appalto cessato.

ART.3

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dei lavori a base d'asta oggetto del presente appalto è di **€ 148.716,00 oltre ad € 660,00 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso**.

I Servizi/Lavori la cui entità, preventiva può subire variazioni, in relazione alle specifiche esigenze di intervento, l'importo sopra indicato potrà variare in più o in meno entro il 20 %, nelle rispettive quantità, fermo restando gli importi globali degli stessi.

L'aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento di tutti i servizi elencati al successivo art. 7, con una dotazione minima del personale che soddisfi le esigenze oggettive delle attività cimiteriali richieste, e comunque potranno essere richieste unità aggiuntive da parte del D.E..

ART. 4

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico dell'aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione delle attività oggetto della presente gara, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., e non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari ad Euro 660,00 iva esclusa L'aggiudicatario è tenuto ad applicare tutte le misure organizzative ed operative ai fini del contenimento della diffusione della pandemia da COVID-19 a carico dell'aggiudicatario la redazione del P.S.S per le attività specifiche.

ART. 5 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che, alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

▪ **Requisiti generali:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto.;
- certificato d'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la categoria oggetto della gara relativa allo smaltimento dei rifiuti inerti
- certificazioni minime del sistema di qualità aziendale:
UNI EN ISO 9001:2008 (certificazione del sistema di gestione della qualità);
UNI EN ISO 14001:2004 (certificazione del sistema di gestione ambientale);
- ISO 45001:2018 (sistemi di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro);
- EN 16636:2015 (pest management).

In caso di partecipazione di RTI o ATI trattandosi di requisito soggettivo dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o raggruppante.

▪ **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 co. 4 del D.lgs.50/2016:**

- Conseguimento nel triennio precedente di un fatturato globale medio annuo pari o superiore a Euro: 149.376,00 (Euro cinquantanovemilatrecentosettantasei,00), IVA esclusa.
Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo annuo e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

▪ **Requisiti di capacità tecnica di cui all'art. 83 co. 6 del D.Lgs.50/2016:**

Per capacità tecnica organizzativa si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante

Esecuzione nell'ultimo triennio di servizi attinenti al servizio di Tumulazione - esumazione, estumulazione e inumazione dei cimiteri e pulizia, di importo complessivamente non inferiore a €. 149.376,00 oltre i.v.a.;

L'indicazione dovrà contenere gli importi contrattuali, i periodi di riferimento e i destinatari del servizio. In caso di aggiudicazione o di controllo ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 devono essere prodotte le certificazioni in originale o copie conformi rilasciate e/o vistate dai committenti.

ART. 6 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Prima della presentazione dell'offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno assumere tutte le informazioni

necessarie in merito al servizio da effettuare. Per una migliore e precisa conoscenza dei cimiteri gli operatori economici interessati al servizio in oggetto sono tenuti, pena esclusione dalla gara, ad effettuare un sopralluogo almeno due giorni prima della scadenza della presentazione delle proprie offerte. Tale sopralluogo verrà formalizzato in un verbale, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, e da un dipendente incaricato del Comune. Il verbale sarà emesso in duplice copia, una delle quali sarà consegnata all'operatore economico il quale nella documentazione presentata con l'offerta economica dovrà dichiarare di aver effettuato il sopralluogo. Per effettuare il sopralluogo è necessario contattare gli uffici comunali ai numeri telefonici seguenti 0933.906799 e 0933.906118 in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

ART. 7 DESCRIZIONE SERVIZI CIMITERIALI

A) Operazioni cimiteriali:

I servizi, di seguito elencati prevedono l'esecuzione dei lavori come appresso indicato, sotto la diretta sorveglianza e gestione del Responsabile del Servizio Cimiteriale del Settore Ambiente:

- Servizio cimiteriale in ordine alle salme:
 1. Le tumulazioni in tombe di famiglia o loculi;
 2. le inumazioni, attuando le rotazioni in atto con regolarità e precisione, con la collocazione dei cippi distintivi;
 3. le estumulazioni e le riesumazioni autorizzate e/o ordinate dalle competenti autorità sia comunali che giudiziarie;
 4. le estumulazioni ad avvenuta scadenza delle concessioni con riduzione dei resti, compreso inumazione in campo comune in lotti indicati dal Servizio Cimiteriale del Settore Istruzione e Ambiente competente nelle modalità prescritte dall'art. 86 del Regolamento di Polizia Mortuaria di cui il D.P.R. 285/90;
 5. le esumazione ordinarie con l'onere della raccolta delle ossa rinvenute e loro deposito in ossario comune o in loculi - ossari;
 6. le traslazioni regolarmente autorizzate;
 7. le operazioni di sanificazione e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e d'emergenza;
 8. sepoltura dei nati morti, aborti, arti o qualsiasi altro organo proveniente da ospedali o cliniche negli appositi campi ad essi destinati.

- **Le operazioni di tumulazione (deposito salma o resti mortali nel loculo) consistono in:**
 - Asportazione della lapide;
 - apertura del loculo o della tomba di famiglia;
 - tumulazione del feretro nel loculo;
 - chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
 - apposizione e fissaggio della lapide (se esiste);
 - pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

- c) **Le operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero) consistono in:**

- asportazione della lapide;
- apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art.88 del DPR 285/90;
- chiusura loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

d) Le operazioni di ricognizione (verifica interna di un loculo) consistono in:

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

e) Le operazioni di estumulazione - (estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro ;
- apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
- raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (non fornita dalla Ditta) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
- raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (se necessaria, non fornita dalla Ditta) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
- inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Le operazioni previste ai precedenti punti 1 – 2 - 3, sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

f) Le operazioni di traslazione (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge) consistono in:

- asportazione della lapide;

- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta), saldatura dell'involucro (non a carico della Ditta);
- trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del nuovo loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide del loculo;
- pulizia

g) Le operazioni di inumazione (deposito della salma nella terra) consistono in:

- scavo manuale della fossa libera - con l'uso di paratie di sicurezza – dimensioni secondo quanto previsto dal D.P.R 285/90 s.m. e i, collocando la terra scavata attorno alla stessa purché non sia di pericolo per le operazioni successive o danneggi le tombe esistenti;
- inumazione della salma;
- reinterro della fossa;
- allontanamento della terra in eccesso in apposito luogo autorizzato a carico della ditta appaltatrice;
- fornitura e posa di cofano e cornice provvisori in legno, di dimensioni indicate dalla D.L. atte al contenimento del tumulo in terra, comprese eventuali ricariche per assestamento della stessa.

h) Le operazioni di esumazione (di resti mortali dalla terra) consistono in:

- demolizione o recupero del monumento di qualsiasi natura con eventuale utilizzo del compressore ed allontanamento del materiale di risulta alla discarica autorizzata per rifiuti di inerti a carico della ditta appaltatrice, con particolare attenzione agli arredi funebri (vasi, foto, statue, etc.);
- scavo manuale della fossa - con l'uso di paratie di sicurezza – dimensioni secondo quanto previsto dal D.P.R 285/90 s.m. e i, collocando la terra scavata attorno alla stessa purché non sia di pericolo per le operazioni successive o danneggi le tombe esistenti;
- esumazione dei resti mortali, con raccolta dei resti e ricomposizione in cassetta di zinco (pagamento della cassetta di zinco da parte dei parenti);
- allontanamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali di risulta all'operazione di esumazione e loro smaltimento in discarica autorizzata a carico del Gestore del Servizio di Gestione Integrato dei rifiuti solidi urbani;
- tumulazione della cassetta di zinco contenente i resti mortali ove indicato dai parenti o dalla D.E.C.

Per tutte le operazioni connesse ai vari tipi di sepolture l'aggiudicatario dovrà operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza per i lavoratori nonché utilizzare le attrezzature messa a disposizione dal Comune occorrenti alla movimentazione dei feretri (calaferetri, montaferetri, ponteggi, ecc.), verificandone la costante efficienza;

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia a loculi, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'operatore dell'aggiudicatario (fuori dall'orario di servizio per il comune) o tramite operatore esterno. Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del corrispettivo.

Per quanto riguarda la gestione degli interventi di qualsiasi genere (es. di pulizia, manutenzione del verde o degli edifici etc.), l'affidatario dovrà innanzi tutto:

- comunicare all'Amministrazione il nome del Responsabile;

In caso di segnalazioni effettuate dalla cittadinanza al Comune, riguardanti anomalie o ogni altro avvenimento che possa limitare la fruibilità dei cimiteri comunali, pregiudicare il loro decoro o creare situazioni di potenziale pericolo per l'utenza, il Responsabile del servizio dovrà contattare il tale Responsabile della ditta il quale dovrà:

- eliminare il problema verificatosi mediante un adeguato intervento manutentivo;
- nei casi più complessi, se a seguito del sopralluogo non dovesse individuare la soluzione, contattare il Settore Ambiente e Bonifiche per decidere di concerto con l'Amministrazione le modalità di intervento

B) Servizio di pulizia e tenuta a decoro dei cimiteri:

Il servizio ha l'obiettivo di mantenere sempre puliti e decorosi gli spazi comuni, i percorsi, i portici, ecc. e comprende per tutti i cimiteri le seguenti operazioni:

- risistemazione cippi posti sulle sepolture in campo comune, se sprofondati, anche solo in parte, al di sotto del livello del campo e/o ricostituzione del tumulo;
- posa dei cippi mancanti forniti dal Comune sulle sepolture in campo comune ed eventuale sistemazione dei tumuli, se sprofondati, anche solo in parte, al di sotto del livello del campo e/o ricostituzione del tumulo;
- sistemazione e cura periodica di piante e siepi (con relativa potatura); tenuta aree verdi, vialetti non pavimentati, spargimento periodico di ghiaia nei viali principali, vialetti interni ai riquadri, insabbiatura dei tumuli nei campi comuni;
- pulizia settimanale dei pavimenti dei portici, dei marciapiedi antistanti alle costruzioni di loculi e cellette, fatte salve ulteriori necessità dovute ad agenti atmosferici avversi (es. vento);
- pulizia delle tombe e monumenti ai caduti militari e mausoleo partigiani, con rimozione erbacce;
- pulizia settimanale, lavaggio e disinfezione delle camere mortuarie e dei locali annessi alla camera mortuaria (tali operazioni devono comunque essere effettuate sempre dopo l'esecuzione di autopsie e/o deposito cadaveri);
- pulizia quotidiana dei servizi igienici destinati ai visitatori nei cimiteri Caposoprano e Farello;
- raccolta frequente di tutto il materiale di risulta negli appositi cassonetti o nei luoghi di stoccaggio;
- pulizia griglie e tombini raccolta acque piovane;
- nelle giornate a ridosso dell'annuale commemorazione dei santi e comunque nei giorni 31 ottobre, 1 e 2 novembre, è richiesta la presenza di più persone, per interventi di pulizia straordinaria. La programmazione delle ore da svolgere durante le singole giornate è concordata con l'ufficio cimiteri;
- in presenza di eventuali cesti di raccolta rifiuti erbacei nei cimiteri (Caposoprano e Farello) si dovrà provvedere al loro svuotamento nei contenitori già installati dall'appaltatore del servizio di igiene ambientale all'interno di ciascun cimitero. Gli interventi di cui al presente punto dovranno anche essere attuati nella loro complessità in occasione dell'annuale ricorrenza della commemorazione dei defunti.
- Lavaggio mensile di cancelli, ringhiere e parapetti nei due cimiteri;
- Eliminazione degli escrementi dei volatili all'occorrenza.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- Fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- Adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che:
 - o La squadra di operatori sarà composta da minimo quattro persone e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere;
 - o In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali l'aggiudicatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.
 - o In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'aggiudicatario dovrà prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario. Nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.
 - o E' fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

C) Facchinaggio interno ed esterno.

- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente soprattutto in occasione della commemorazione dei defunti delle unità che dovranno occuparsi oltre alle pulizie, di trasporto di masserizie e servizi vari, piccole riparazioni, sostituzioni lampadine; cura dei giardini, spostamenti postazioni di lavoro; smontaggi e trasporto arredi; disimballaggio e movimentazione di colli, pacchi di documentazione, faldoni, materiale cartaceo, apparecchiature fragili, quali; riparazioni di serrature.
- Il servizio di pulizia e facchinaggio sarà espletato secondo le direttive impartite dal direttore di esecuzione del contratto in funzione delle necessità dell'amministrazione e in orari che non siano considerati notturni dal contratto collettivo nazionale di lavoro per la categoria in vigore nel corso dell'appalto, salvo diversa autorizzazione scritta dell'Amministrazione appaltante

Art. 8

Attrezzature e macchinari

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei cimiteri cittadini. In particolare, le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutte le caratteristiche, conformità e gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella Comunità Europea, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante, a supporto del servizio e le seguenti attrezzature:

- montafereetri per le operazioni di tumulazione, ubicati nel cimitero Farello e nel cimitero Caposoprano;
- carrelli portafereetri;
- piattaforma metallica da utilizzare per copertura fossa da inumazione;
- autocarro autorizzato al trasporto di inerti.

Tutti gli interventi atti ad assicurare il funzionamento o la riparazione delle attrezzature fornite in dotazione dal Comune, nonché la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, da effettuarsi secondo le prescrizioni del costruttore, sono ad esclusivo e completo carico dell'aggiudicatario a cui compete la spesa per le necessarie verifiche di manutenzione; non sono previste a carico del Comune ulteriori implementazioni o sostituzioni di queste attrezzature. Pertanto l'aggiudicatario dovrà, a sua cura e spese, provvedere ad assicurare i servizi con propria adeguata attrezzatura aziendale.

Art. 9

PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario dovrà disporre di personale idoneo e sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato, e comunque in aggiunta possono richieste altre unità da parte del D.E., anche per le vie brevi e disponibile nella stessa giornata della richiesta.

Il suddetto personale dovrà lavorare per sei giorni la settimana. L'aggiudicatario dovrà:

- assicurare al proprio personale un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dai servizi oggetto del presente appalto;
- applicare a favore del personale le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico.
- comunicare al servizio cimiteri del Comune, al momento dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato presso le sedi cimiteriali, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; per ognuno dovrà essere indicata la qualifica professionale e la posizione previdenziale ed assicurativa;
- osservare le norme derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa;
- dotare gli addetti di una divisa dello stesso colore e di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, inoltre dovranno munirsi dei dispositivi antinfortunistici (DPI) nell'eseguire particolari tipologie di lavoro (quali esumazioni, estumulazioni ecc...) come previsto dall'art. 20 del D.lgs.81/2008 e s.m.i.; ai sensi della Legge 5 marzo 1963, n. 292 e del D.P.R. 7 settembre 1965, n. 1301, inoltre, gli addetti ai lavori cimiteriali dovranno essere sottoposti a vaccinazione antitetanica ed antiepatitica;
- mantenere la disciplina nell'espletamento del servizio, osservare e fare osservare al proprio personale le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del responsabile del servizio cimiteri del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio;
- a richiesta della stazione appaltante, sostituire il personale ritenuto inadeguato o colpevole di non aver ottemperato ai propri doveri;
- nominare un responsabile di commessa, al momento dell'affidamento del servizio, comunicarne il nominativo al servizio cimiteri del Comune, via fax o posta elettronica;
- qualora questo venga sostituito dovrà darne comunicazione entro due giorni lavorativi con le medesime modalità.

La stazione appaltante potrà richiedere in ogni momento all'aggiudicatario:

- copie delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda, nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.

- motivando, di rimuovere dalla sede di lavoro quegli addetti la cui presenza, per comportamento o per altre cause, risultasse indesiderata, dannosa per il decoro e il prestigio del servizio.

Art. 10

CLAUSOLA SOCIALE

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine il Fornitore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi (ivi compreso il D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e la Legge n. 35 del 6/4/2012) e delle norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di pulizia/multiservizi e trasporto merci in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

Il Fornitore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - CCNL) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione. e di impegnarsi altresì al rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. N. 50/2016.

Art. 11

RESPONSABILITÀ'

L'aggiudicatario si impegna ad adempiere, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento, a tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale. L'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, e pertanto solleva il Comune da qualsiasi responsabilità. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'aggiudicatario o ai suoi addetti ai lavori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa. L'aggiudicatario si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

Art. 12

POLIZZA ASSICURATIVA

Per la copertura degli eventuali danni di cui all'articolo precedente l'aggiudicatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si

espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del comune di Gela. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata prima di prendere servizio, su richiesta dell'amministrazione, al servizio cimiteri della Città di Gela.

Art. 13

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire, con l'impiego di propria attrezzatura e del personale necessario, i servizi come individuati dal presente capitolato, osservando gli orari stabiliti dall'amministrazione, nonché le frequenze e la continuità dei servizi, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente capitolato. L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri lavoratori. Poiché i servizi essenziali delle sepolture devono essere svolti in modo continuativo, a ricevimento dei singoli ordini, l'aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed idoneamente il personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile. Tale obbligo resta fermo anche nel caso in cui nel corso del contratto si verificano scioperi del personale addetto ai servizi cimiteriali. L'aggiudicatario si obbliga altresì, prima dell'inizio della gestione, a dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e dai contratti e di aver ottemperato ai requisiti previsti dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché a tutta la normativa inerente all'igiene ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario assume l'obbligo di dotare il proprio personale di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive antinfortunistiche, anche ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato. L'aggiudicatario ha l'obbligo di servirsi di macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. Deve utilizzare solo macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'aggiudicatario usati all'interno delle strutture comunali devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome ed il contrassegno della ditta. L'aggiudicatario è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature. L'aggiudicatario è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature. L'onere e la manutenzione delle attrezzature meccaniche utilizzate, l'acquisto dei materiali protettivi, dei prodotti e materiali di consumo (es. sabbia, ghiaia ecc.) da utilizzare per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato speciale di appalto sono ad esclusivo e completo carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario si obbliga a far utilizzare dal proprio personale prodotti detergenti altamente biodegradabili ed a bassa concentrazione per il lavaggio, prodotti sgrassanti biodegradabili, disinfettanti efficaci, a base di ammoniaca e ipoclorito di sodio, nei casi in cui sono indicati, con divieto d'uso di prodotti infiammabili od erosivi. L'aggiudicatario assume l'onere di eseguire, nel rispetto del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza. Prima dell'inizio dell'attività di servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare al settore lavori pubblici del Comune ed al servizio cimiteri il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori (nel quale vengono analizzati in maniera dettagliata i processi di costruzione e di esecuzione e le modalità di lavoro con diretto riferimento alla sicurezza dei lavoratori impiegati ed ai dispositivi di protezione individuali dei lavoratori). In particolare sono totalmente a carico dell'aggiudicatario i seguenti documenti inerenti la gestione della sicurezza:

- valutazione dei rischi di cui all'art.26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- formazione dei lavoratori in tema di sicurezza e gestione dei rischi specifici sulle varie mansioni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- nomina e formazione degli addetti al pronto soccorso;

- nomina e formazione degli addetti all'antincendio;
- nomina del RSPP;
- nomina del medico competente se previsto;
- protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici previsti dalla legge;
- eventuali disposizioni aziendali, per i propri lavoratori;
- fornitura e formazione relativa ai DPI utilizzati, per i propri lavoratori;
- registro infortuni vidimato dall' ASP2;
- le macchine e le attrezzature di proprietà o in disponibilità dell'aggiudicatario eventualmente utilizzate dovranno essere dotate di certificazione CE e/o dichiarazione di conformità al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- documento per la gestione dell'emergenza;
- registro dei controlli periodici sulle attrezzature utilizzate.
- L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Settore Istruzione e Ambiente del Comune, i seguenti documenti:
 - valutazione dei rischi di cui all'art.26 del D.lgs n.81/2008;
 - elenco delle attrezzature utilizzate;
 - elenco nominativo del personale che opererà nelle aree cimiteriali con relative mansioni.
- L'aggiudicatario s'impegna a garantire la pronta reperibilità entro le due ore dalla chiamata, anche telefonica, con operai e mezzi, per interventi d'urgenza.

Art. 14

ANDAMENTO E SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO

I compiti di sorveglianza sull'andamento del servizio oggetto del presente appalto saranno svolti dal servizio cimiteri, al quale l'aggiudicatario dovrà sottoporre il suo programma delle attività. La vigilanza sarà eseguita:

- a) sull'attività espletata dall'aggiudicatario a favore del Comune;
- b) sull'ottemperanza alle disposizioni che verranno impartite all'aggiudicatario;
- c) sulla congruità del numero di addetti, di cui uno con funzioni di responsabile di commessa, utilizzati dall'aggiudicatario.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli attraverso ispezioni sul luogo per la regolare esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, anche attraverso l'offerta

ART. 15

SOVRINTENDENZA DEI SERVIZI

La sovrintendenza dei servizi compete al servizio cimiteri, nella persona del direttore dell'esecuzione, che sarà nominato in conformità alle disposizioni di legge, al quale l'aggiudicatario dovrà sottoporre il suo programma delle attività. Il servizio cimiteri presenterà all'aggiudicatario, periodicamente, il programma dei servizi straordinari. L'aggiudicatario riceverà ogni comunicazione

relativa ai seppellimenti ed altre operazioni cimiteriali dal servizio cimiteri, mediante fax installato nell'ufficio del cimitero di Caposoprano e ovvero posta elettronica.

ART. 16 PENALITA'

Ogni trasgressione alle prescrizioni, ogni inadempienza agli obblighi del presente capitolato speciale d'appalto ed a quelli del Capitolato Generale, ai regolamenti Comunali, la mancata o ritardata osservanza agli ordini dell'Ufficio Dirigente, la lentezza nella esecuzione dei lavori e la deficienza di organizzazione, l'ingombro eccessivo delle strade per fatto di lavori, i mancati, provvedimenti riguardo l'esecuzione di qualsiasi servizio del presente appalto, saranno passibili di penale che saranno applicate dalla D.L..

Le penalità saranno determinate da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 400,00 tenendo conto di tutte le circostanze che possono diminuire od aggravare le responsabilità dell'impresa .

ART. 17 LAVORI IN DANNO

Il mancato adempimento di un ordinativo della direzione dei lavori sarà contestato all'impresa per iscritto per telefax e sarà, seguito da una tempestiva constatazione, effettuata dalla Direzione Lavori.

A tale constatazione sarà invitata, l'impresa e del fatto sarà, steso verbale che verrà firmato dalla Direzione dei Lavori e dall'impresa, qualora questa non intervenga alla constatazione dei luoghi o si rifiuti alla firma, sarà prova perché così convenuto il verbale firmato soltanto dalla Direzione dei Lavori e da un altro impiegato comunale quale teste.

Nel caso si tratti di opere ritenute urgenti a salvaguardia della pubblica incolumità ove l'impresa non ottemperi immediatamente, si provvederà d'ufficio ad insindacabile giudizio della Direzione dei Lavori senza alcuna formalità.

In entrambi i casi saranno applicate le penalità previste.

Il ritardo nel ritiro degli ordinativi oppure nella esecuzione degli stessi, non solleva l'impresa dalle responsabilità civili e/o penali per eventuali incidenti e danni dipendenti da tali inadempienze.

Le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione per le opere eseguite d'ufficio, dovrà essere dall'impresa interamente rimborsata all'Amministrazione stessa.

Gli importi suddetti saranno addebitati all'impresa a partire dal primo stato di avanzamento immediatamente successivo alla esecuzione dei lavori d'ufficio.

Nel caso di reiterate inadempienze, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa.

ART.18 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, nel caso che si verifichi anche una sola delle sotto elencate circostanze, avrà il diritto di risolvere anticipatamente il contratto, salvo a far valere, nei confronti dell'impresa, tutti i propri diritti e ad intraprendere le azioni necessarie per il risarcimento dei danni procurati:

- a) quando, per qualsiasi ragione, l'impresa venisse ad abbandonare il servizio oggetto del presente appalto; in tal caso il Comune ha diritto, previa diffida e senza bisogno di altro o di alcun provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, di sostituirsi immediatamente all'impresa;

- b) nel caso che l'ammontare delle penalità inflitte alla impresa raggiunga complessivamente il 5% dell'importo a base d'asta nel periodo di un anno;
- c) nei casi di pronuncia di sentenza dichiarativa di fallimento.

ART.19 CONDIZIONI DI APPALTO

Nell'accettare i servizi /lavori di cui sopra ,designati l'Appaltatore dichiara:

- a) di aver preso conoscenza dei servizi da eseguire, di aver visitato le località interessate dai servizi e di averne accertato le condizioni generali del servizio nonché dei materiali ed attrezzatura necessaria per lo svolgimento dei servizi,/lavori ovvero, cemento, mattoni pieni, acqua,sabbia, escavatore per scavo ed ogni altro onere e magistero da fornire compreso nel prezzo di appalto.
- b) di aver valutato, nell'offerta di ribasso, tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti.

L'appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei lavori, la mancata conoscenza di condizioni e la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile che non esclude da altre norme del presente foglio di patti e condizioni o che si riferiscano a condizioni soggetto a revisioni.

Art. 20 QUINTO D'OBBLIGO

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso d'esecuzione, un aumento od una diminuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite, l'aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'aggiudicatario dichiara alla città di Gela che di tale diritto intende avvalersi. Qualora l'aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali. L'incremento o la riduzione del corrispettivo saranno determinati in base ai prezzi di aggiudicazione del servizio in essere.

Art. 21 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Qualora se ne ravvisi la necessità per eventuale esclusione dell'aggiudicatario, risoluzione o recesso dal contratto, l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi in sede di gara.

Art. 22 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, precedentemente alla stipulazione del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dallo stesso o dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016 La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario dovrà reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della stazione appaltante, con trattenuta sulla

prima fattura utile. La cauzione cessa di avere effetto solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 23

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente affidamento, quali ad esempio subappaltatori, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del governo territorialmente competente.

Art. 24

Foro competente

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, anche in corso d'opera, in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente capitolato nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non sia potuta risolvere in via amministrativa, sarà rimessa alla competenza del Foro di Gela, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale.

ART. 25

ACCERTAMENTO DEI SERVIZI

La direzione dei lavori potrà procedere in qualunque momento all'accertamento dei servizi compiuti ove l'appaltatore non si prestasse ad eseguire in contraddittorio tale operazioni gli sarà assegnato un termine perentorio, scaduto il quale, i maggiori oneri che si dovranno per conseguenza sostenere gli verranno senz'altro addebitati.

In tal caso, inoltre, l'appaltatore non potrà avanzare nessuna richiesta per eventuali ritardi nella contabilizzazione o emissioni dei certificati di pagamenti.

Art. 26

Osservanza di norme e disposizioni

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti in materia. Particolare osservanza dovrà essere riservata alle norme contenute nel:

- regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali vigente;
- piano tecnico cimiteriale;
- DPR 285/90 "Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria" e s.m.i.;
- circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/6/1993.

ART. 27

ULTIMAZIONE DEI SERVIZI - CONTO FINALE - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Non appena avvenuta l'ultimazione del servizio per esaurimento delle somme, la direzione, previo congruo preavviso, procederà alle necessarie constatazioni in contraddittorio redigendo, ove le opere vengano riscontrate regolarmente eseguite l'apposito certificato.

Qualora dell'accertamento risultasse la necessità di rifare o modificare qualche opera del servizio effettuato, per esecuzione non perfetta, l'appaltatore dovrà effettuare i riferimenti e le modifiche ordinate, nel tempo che gli verrà prescritto e che verrà considerato, agli effetti di eventuali ritardi, come tempo impiegato per i lavori.

La contabilità finale dei lavori verrà redatta, ai sensi dell'art. 63 del regolamento, nel termine di mesi tre dalla data di ultimazione. Entro lo stesso termine detta contabilità verrà trasmessa all'Amministrazione appaltante per i provvedimenti di competenza.

Qualora l'appaltatore non ottemperasse a tale obblighi, il collaudatore potrà disporre che sia provveduto d'ufficio e la spesa relativa, ivi compresa la penale per l'eventuale ritardo, verrà dedotta dal residuo credito.

Per tutti gli effetti di legge e, in particolare, per quanto attiene ai termini di cui agli artt. 1667 e 1669 C.C., stesso, avrà luogo la presa in consegna delle opere da parte dell'Amministrazione appaltante.

ART. 28

PROPRIETA' DEGLI OGGETTI TROVATI

L'amministratore, salvo i diritti che spettano allo stato a termine di legge, si riserva la proprietà degli oggetti di valore e di quelli che interessano la scienza, la storia, l'arte e l'archeologia che si rinverranno nei fondi espropriati per la esecuzione dei lavori o nella sede dei lavori stessi.

Dell'eventuale ritrovamento dovrà essere dato immediato avviso alla direzione lavori per le opportune disposizioni, l'appaltatore non potrà in ogni caso senza ordine scritto rimuovere od alterare l'oggetto del ritrovamento, sospendendo i lavori stessi nel luogo interessato. Ove necessario, tale sospensione potrà essere formalizzata dalla direzione lavori, rientrando tra le cause di forza maggiore previste dal primo comma dell'art. 30 del Capitolato Generale.

ART. 29

PREZZI DI ELENCO

I prezzi unitari e globali in base ai quali, sotto deduzione del pattuito ribasso d'asta, saranno pagati i lavori/ servizi e le somministrazioni, risultano dall'elenco prezzi del progetto allegato al contratto. Essi comprendono:

- a) per i materiali: ogni spesa per la fornitura, trasporti, imposte, cali, perdite, sfridi ecc. nessuna eccettuata per darli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto di lavoro.
- b) per gli operai e mezzi d'opera: ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi ed utensili del mestiere, nonché la quota per assicurazioni sociali, per infortuni ed accessori di ogni specie.
- c) per i noli: ogni spesa per dare a piè d'opera e macchinari ed i mezzi d'opera pronti al loro uso.
- d) per i lavori(servizi) : tutte le spese per mezzi d'opera provvisori, attrezzatura e quant'altro necessario, nessuna esclusa e quanto altro occorre per dare il lavoro/servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendo nei prezzi stessi compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'appaltatore dovrà sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente richiamati.

I prezzi medesimi diminuiti del ribasso offerto e sotto le condizioni tutte del contratto del presente capitolato speciale d'appalto, si intendono accettati dall'appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabili durante tutto il periodo dei lavori ed indipendenti da qualsiasi volontà.

Art. 30

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Ing. Grazia Rita Cosentino

Art. 31

Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto d'appalto. Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gela.

ART. 32

CONSEGNA DEI LAVORI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016 così come modificato dall'art.4 comma 1 della Legge 120/2020, la consegna dei servizi dovrà avvenire non oltre 60 **giorni** dalla data in cui il contratto diviene esecutivo.

L'Amministrazione, nel caso di esigenze particolari, può disporre la consegna sotto riserva di legge per ragioni di urgenza.